

Smlouva o dílo

č. smlouvy Zhotovitele:

uzavřená v souladu ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, jakož i v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, v platném znění

Článek 1

Smluvní strany

1.1 Objednatel:

Název: Česká zemědělská univerzita v Praze
Sídlo: Kamýcká 129, 165 21 Praha – Suchbátka
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
Banka: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 19-5504550287/0100
Zastoupená: prof. Ing. Jiří Balík, CSc., rektor
(dále jen „Objednatel“)

a

1.2 Zhotovitel:

Název: IS4U, s.r.o.
Sídlo: U Vodárny 3032/2a, 616 00 Brno
IČO: 292 05 336
DIČ: CZ29205336
Banka: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 5128744001/5500
zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 65487
Zastoupený: Ing. Tomáš Majer, jednatel
(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají **smlouvu o dílo** (dále jen „smlouva“) tohoto obsahu:

Článek 2

Preambule

- 2.1 Zhotovitel prohlašuje, že je na základě licenční smlouvy s Mendelovou univerzitou v Brně oprávněn software „Univerzitní informační systém“ (dále také jen „UIS“) implementovat, poskytovat práva k jeho užívání, udržovat, měnit nastavení pro jeho provoz v podmínkách uživatele, případně tento software dále vyvíjet.
- 2.2 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, aby upravily vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy s cílem poskytnout pevný základ právního vztahu.

Článek 3

Předmět smlouvy

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje pro Objednatele provést za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených dílo spočívající v implementaci UIS v následujícím rozsahu (dále jen „dílo“):
- a) Provedení analýzy pro potřeby implementace, jejímž výsledkem bude Implementační studie.

- b) Instalace software UIS na hardware Objednatele vyhovující požadavkům na konfiguraci uvedeným v Příloze č. 3 této smlouvy a dle rozsahu modulů specifikovaných v Příloze č. 5 této smlouvy.
 - c) Úpravu UIS dle požadavků Objednatele specifikovaných v Implementační studii a v návrzích na doplnění Implementační studie zaslaných Objednatelem Zhotoviteli po celou dobu trvání této smlouvy. Každý návrh musí být odsouhlasen oběma stranami.
 - d) Implementaci UIS v rozsahu daném Implementační studií a za dodržení ceny uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy a tak, aby byly splněny požadavky na funkčnost UIS.
 - e) Migraci dat ze stávajících systémů do softwaru UIS. Dle zadání Zhotovitele připraví Objednatel data ve formě databáze ORACLE či jiné nebo případně v textových souborech ve struktuře a filosofii stávajícího studijního informačního systému.
 - f) Vytvoření rozhraní pro systémy provozované jinými subjekty dle rozsahu specifikovaného v Implementační studii.
 - g) Školení klíčových uživatelů pro práci s jednotlivými moduly a školení uživatelů ve funkci správce systému v maximálním rozsahu dvou dvoudenních školení pro každou z těchto skupin.
 - h) Aktualizace UIS dle platných předpisů České republiky a vnitřních předpisů Objednatele, které vstoupily v platnost nejpozději do data podpisu této Smlouvy.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy dle čl. 3.1 písm. b) až d) neporuší práva duševního vlastnictví třetích osob. Zhotovitel dále prohlašuje, že je oprávněn vykonávat autorská práva ke všem autorským dílům, které dodává v rámci plnění předmětu smlouvy dle čl. 3.1 písm. b) až d), a že vyplatí autorskou odměnu autorovi, kterému na ni vznikne zákonný nárok. Pokud by jakákoli třetí strana uplatňovala z důvodu údajného porušení svých práv na Objednateli nároky týkající se licence k dílu dle čl. 3.1 písm. b) až d), zavazuje se Zhotovitel:
- a) poskytnout Objednateli účinnou součinnost a podporu při jednání s třetí stranou nebo v případě sporu;
 - b) zajistit na své náklady, aby Objednatel měl i nadále licenci k užití autorského díla;
 - c) nahradit na své náklady autorské dílo jiným autorským dílem tak, aby neporušovalo práva třetích stran, při časovém nepřerušení jeho užívání Objednatelem;
 - d) nahradit Objednateli v souvislosti s tímto vzniklou škodu, a to v plné výši.
- 3.3 Pokud je v rámci plnění předmětu smlouvy Objednateli dodáváno autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), Zhotovitel jako vykonavatel majetkových práv k autorskému dílu (kromě produktu UIS, jehož licenci má udělenou Objednatel dle čl. 9.2) objednateli poskytuje licenci k autorskému dílu dle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, všemi ke dni podpisu této smlouvy známými způsoby ve smyslu § 12 AZ včetně práva upravit či měnit autorské dílo nebo jeho část nebo jeho název, či jeho část spojit nebo zařadit do díla souborného, kolektivního, vždy však takovým způsobem, který nesníží hodnotu autorského díla, a to v neomezeném rozsahu, časovém i územním (dále jen „licence“), s účinností ke dni předání autorského díla Objednateli.
- 3.4 Objednateli není povinen užít dílo, ke kterému je podle čl. 3.3 této smlouvy poskytnuta licence.
- 3.5 Požadavky Objednatele na implementaci díla budou specifikovány v Implementační studii odsouhlasené oběma smluvními stranami. Objednatel zašle své stanovisko k implementační studii Zhotoviteli nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení návrhu Implementační studie od Zhotovitele a dále v souladu s čl. 3.1 písm. c) této Smlouvy.
- 3.6 Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit Zhotoviteli za provedení díla dohodnutou cenu a dále se zavazuje vyvinout součinnost dle Přílohy č. 4 této smlouvy k provedení díla.

Článek 4 **Místo a termín plnění**

- 4.1 Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.
- 4.2 Termín provedení díla je dán rámcovým harmonogramem uvedeným v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 4.3 Smluvní strany se dohodly, že dílo musí být dokončeno a předáno nejpozději **do dvanácti měsíců** od data uzavření této smlouvy.

Článek 5 **Cena**

- 5.1 Cena za provedení díla specifikovaného v čl. 3 byla dohodou smluvních stran stanovena na:
1.438.000,- Kč (slovy: jedenmiliončtyřistatřicet osmtisíc korun českých) bez DPH.
K této ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy. Platba bude provedena v českých korunách.
- 5.2 Cena uvedená v čl. 5.1 je cenou plně pokrývajícím všechny náklady Zhotovitele spojené s poskytovanými plněními dle této smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou.
- 5.3 Cena uvedená v čl. 5.1 se skládá z dílčích cen za jednotlivé etapy v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.4 Navýšení ceny díla je přípustné pouze ve zvlášť odůvodněných případech vzniklých na základě změn či rozšíření předmětu plnění oproti výčtu implementovaných modulů v Příloze č. 5 této smlouvy odsouhlasených oběma smluvními stranami, a to výhradně uzavřením písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami, jehož součástí bude podrobný popis sjednaných změn či rozšíření a tomu odpovídající podrobný rozpis dílčích cen za jednotlivé změny či rozšíření.

Článek 6 **Platební podmínky**

- 6.1 Podkladem pro fakturaci je vždy akceptační protokol podepsaný oběma smluvními stranami po dokončení jednotlivých etap v souladu s harmonogramem plnění této smlouvy uvedeným v Příloze č. 2 této smlouvy. Na základě odsouhlaseného akceptačního protokolu za každou etapu při plnění díla (implementace) je Zhotovitel povinen vystavit daňový doklad - fakturu, a to do 14 dnů od předání a převzetí každé jednotlivé etapy.
- 6.2 Konečná faktura za poslední etapu implementace bude vystavena do 14 dnů po předání a převzetí celého díla, tj. po ukončení procesu implementace a podepsání příslušného protokolu oběma smluvními stranami.
- 6.3 Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se vždy rozumí den podpisu akceptačního protokolu po dokončení jednotlivých etap.
- 6.4 Veškeré platby dle této smlouvy bude Objednatel hradit bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený v čl. 1 této smlouvy. Povinnost Objednatele plnit řádně a včas je splněna odepsáním fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 6.5 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 6.6 Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Fakturu je Zhotovitel povinen doručit na adresu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Ekonomický odbor, Kamýcká 129, PSČ

165 21, Praha – Suchdol. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.

- 6.7 V případě prodlení Objednatele s placením faktury zaplatí Objednatel Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 6.8 Úhrada ceny bude Objednatelem převáděna na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud Zhotovitel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění správcem daně, provede Objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl Objednatel v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí Zhotovitel bezodkladně Objednateli. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že se Zhotovitel dle údajů v registru plátců DPH stane nespolehlivým plátcem DPH.

Článek 7

Předání a převzetí díla

- 7.1 K předání a převzetí díla nebo jeho části dojde na základě akceptačního protokolu. Dílo se pokládá za ukončené, jestliže bude mít při převzetí jen takové vady a nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla Objednatelem. Dílo se pokládá za řádně ukončené až po odstranění všech vad a nedodělků.
- 7.2 Předání a převzetí (akceptační řízení):
- a) Zhotovitel předá Objednateli dílo nebo jeho část v souladu s platným harmonogramem dle čl. 4.2 této smlouvy, resp. Přílohou č. 2 k této smlouvě. Současně bude předán i příslušný akceptační protokol. Předání plnění stvrdí oprávněná osoba Objednatele svým podpisem na protokolu;
 - b) Objednatel Zhotovitelem předané dílo nebo jeho část prověří a do 15 pracovních dní (akceptační období) buď:
 - stvrdí Zhotoviteli převzetí plnění (akceptuje) podpisem akceptačního protokolu, nebo
 - převezme plnění Zhotovitele s vadami a nedodělky (akceptuje s výhradou) pouze takovými, které umožňují užívání díla, a tyto vady a nedodělky uvede v akceptačním protokolu, nebo
 - nepřevzme plnění Zhotovitele (neakceptuje) se zdůvodněním neakceptace.
 - c) Při marném uplynutí akceptačního období se předané plnění Zhotovitele považuje za nepřevzaté (neakceptované) Objednatelem.
- 7.3 V případě, že Objednatel převezme plnění Zhotovitele s vadami a nedodělky (akceptuje s výhradou) takovými, které umožňují užívání díla, a tyto vady a nedodělky uvede v akceptačním protokolu, sepiší obě smluvní strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou termín odstranění takových vad a nedodělků. Zhotovitel je povinen takové vady a nedodělky odstranit ve stanoveném termínu.
- 7.4 V případě, že Objednatel odmítne dílo akceptovat a převzít, sepiší do 5 pracovních dnů obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání. Zhotovitel je povinen odstranit případné zde uvedené vady a nedodělky ve stanoveném termínu.
- 7.5 Převzít dílo je za Objednatele oprávněna osoba uvedená v čl. 14 této smlouvy.
- 7.6 Po ukončení VII. etapy implementace UIS dle Přílohy č. 2 k této smlouvě se sepiše akceptační protokol. Protokol bude obsahovat zejména základní údaje o díle, zhodnocení jeho funkčnosti, kvality, zjištěné vady a nedodělky a termíny jejich odstranění. Společně s předáním díla bude odevzdána také uživatelská dokumentace UIS v elektronické podobě, průvodní servisní dokumentace.

Článek 8

Práva a povinnosti Zhotovitele

- 8.1 Zhotovitel provede dílo na základě harmonogramu, jež tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

- 8.2 Zhotovitel se zavazuje podklady předané pro realizaci díla Objednatelem použít pouze pro vytvoření díla podle této smlouvy a po předání díla Objednateli veškeré originální vstupní podklady vrátit.
- 8.3 Zhotovitel se zavazuje připravit k předání a převzetí díla příslušné akceptační protokoly, které podepíše oprávněné osoby obou smluvních stran nebo jejich zástupci dle čl. 14.

Článek 9

Práva a povinnosti Objednatele

- 9.1 Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků Zhotovitele.
- 9.2 Objednatel je povinen prokázat Zhotoviteli, že disponuje licenčním oprávněním k užívání Univerzitního informačního systému ze strany Mendelovy univerzity v Brně do tří pracovních dnů od podpisu této smlouvy.
- 9.3 Objednatel se zavazuje zajistit pro Zhotovitele nezbytné technicko-organizační podmínky vyplývající z této smlouvy nebo dohodnuté oprávněnými osobami. Realizace předmětu této smlouvy může omezit chod provozu Objednatele pouze v míře nezbytné pro implementaci UIS uvedeného v čl. 3.1 této smlouvy.
- 9.4 Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům Zhotovitele vstup na své pracoviště. Objednatel se zavazuje umožnit Zhotoviteli a jeho pracovníkům plný přístup k programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému Objednatele v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy.

Článek 10

Záruka

- 10.1 Zhotovitel poskytuje záruku po dobu 2 let od převzetí a předání celého díla, že dílo bude provedeno v souladu s touto smlouvou, s požadavky Objednatele na implementaci, které budou definovány v Implementační studii a v příloze č. 5 této smlouvy.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě vady implementace UIS, kterou Objednatel uplatní v záruční době, má Zhotoviteli povinnost ji bezplatně odstranit do 30 kalendářních dnů.
- 10.3 Reklamace vad UIS, aktualizací, nahlásování poruch a dalších požadavků lze činit na e-mailu: automat-czu@is4u.cz, kontaktní osoba: Ing. Jan Dvořák.

Článek 11

Odpovědnost za škodu

- 11.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání či informace, kterou obdržela od druhé smluvní strany.
- 11.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
- 11.4 Smluvní strana se zavazuje upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy.

Článek 12

Sankční ustanovení

- 12.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním nepeněžitěho závazku, jestliže nesplní řádně a včas svůj závazek, který pro smluvní stranu vyplývá ze smlouvy.
- 12.2 Zhotovitel není v prodlení, zejména pokud Objednatel neposkytl náležitou součinnost nebo nesplnil svoje povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 12.3 Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli úhradu smluvní pokuty:
- a) ve výši 1 000,- Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení se splněním termínů jednotlivých etap oproti termínům dohodnutých v harmonogramu,
 - b) za prokázané porušení povinností o ochraně informací ve smyslu čl. 15 této smlouvy, má právo požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč bez DPH za každé porušení;
 - c) ve výši 200.000,- Kč bez DPH v případě, že Zhotovitel jakožto uchazeč ve veřejné zakázce, jež vedla k uzavření této smlouvy, uvedl v nabídce či při jakékoli komunikaci s Objednatel (jakožto zadavatelem) informace, které neodpovídají skutečnosti.
- 12.4 Zhotovitel je oprávněn požadovat po Objednateli úhradu smluvní pokuty za prokázané porušení povinností o ochraně informací ve smyslu čl. 15 této smlouvy, má právo požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč bez DPH za každé porušení.
- 12.5 Bude-li zjištěna neodstranitelná vada díla, která představuje podstatné porušení povinností stanovených touto smlouvou, ale zároveň Objednatel nevyužije svého práva od této smlouvy odstoupit, má Objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny.
- 12.6 Nárok na zaplacení sjednané smluvní pokuty vzniká v případě každého jednotlivého porušení povinností. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
- 12.7 Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu uhrazení povinnou smluvní stranou. Součástí výzvy k uhrazení smluvní pokuty bude i daňový doklad – faktura. Na splatnost smluvní pokuty se přiměřeně použije ustanovení čl. 6 této smlouvy.

Článek 13

Platnost a účinnost smlouvy

- 13.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.2 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to 1 rok od podpisu této smlouvy
- 13.3 Tuto smlouvu lze předčasně ukončit:
- a) dohodou,
 - b) odstoupením z důvodů podstatného porušení smluvních povinností, z důvodů uvedených ve smlouvě či v zákoně.
- 13.4 Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od této smlouvy z dále uvedených důvodů. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- a) Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
 - Zhotovitel nemůže z důvodů vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění po dobu delší než 30 dnů;
 - předané dílo nebo jeho část nebylo převzato v akceptačním řízení dle odst. 7.2 této smlouvy;
 - Objednatel se dopustil prokazatelného závažného porušení smluvních povinností a ve lhůtě do 30 dnů od obdržení písemného oznámení Zhotovitele takové porušení napravit, přičemž závažným porušením smlouvy ze strany Objednatele se pro účely výkladu této smlouvy považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou dlužných částek o více než 30 dní;

- porušení povinnosti Objednatele chránit autorská a jiná práva k duševnímu vlastnictví, ledaže by se jednalo o takové porušení této povinnosti, které je zcela nepodstatné a nevznikla z něho Zhotoviteli újma.
- b) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
- Objednatel nemůže z důvodů vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění po dobu delší než 30 dnů;
 - předané dílo nebo jeho část nebylo převzato v akceptačním řízení dle odst. 7.2 bod a) nebo b) této smlouvy;
 - Zhotovitel se dopustil prokazatelného závažného porušení smluvních povinností a ve lhůtě 15 dnů od obdržení písemného oznámení Objednatele takové porušení nenapravil, přičemž závažným porušením smlouvy ze strany Zhotovitele se pro účely výkladu této smlouvy považuje zejména nedodržení stanovené harmonogramu plnění dle Přílohy č. 2 této smlouvy;
 - Zhotovitel trvale nebo opakovaně realizuje plnění dle této smlouvy v rozporu s touto smlouvou, standardy a normami, které jsou relevantní pro plnění dle této smlouvy, a Objednatel jej na tuto skutečnost upozornil.
 - Zhotovitel jakožto uchazeč ve veřejné zakázce, jež vedla k uzavření této smlouvy, uvedl v nabídce či při jakékoli komunikaci s Objednatelem (jakožto zadavatelem) informace, které neodpovídají skutečnosti.
- c) V případě odstoupení od smlouvy bude provedeno vypořádání mezi smluvními stranami následovně:
- Zhotovitel je povinen vrátit všechny částky zaplacené Objednatelem podle této smlouvy s výjimkou těch částek, které byly zaplacený za úspěšně akceptované jednotlivé dílčí etapy uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy.
 - Objednatel vrátí, resp. Zhotovitel odstraní veškeré položky dodané podle této smlouvy s výjimkou těch, které byly dodány v rámci úspěšně vykonaných akceptací jednotlivých dílčích etap uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy. Objednatel odstupuje od všech práv na vrácené položky. Náklady na odstraňování nese Zhotovitel.
 - Objednatel je oprávněn v případě odstoupení od smlouvy stanovit, že nemá zájem ani na již zaplacených a úspěšně akceptovaných jednotlivých dílčích etap díla. V takovém případě je Zhotovitel oprávněn tyto části díla odstranit a je povinen vrátit cenu uhrazenou Objednatelem za tyto dílčí etapy plnění díla.
- 13.5 V případě předčasného ukončení této smlouvy dle čl. 13.3 této smlouvy v žádném případě nejsou dotčeny povinnosti Zhotovitele týkající se poskytování služeb záručního servisu, které se týkají díla dodaného na základě této smlouvy. V ostatním platí příslušná ustanovení zákona, pokud se strany nedohodou, v případě dispozitivních ustanovení tohoto zákona, jinak.

Článek 14 **Oprávněné osoby**

- 14.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami ve věcech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob. Oprávněná osoba Zhotovitele je současně odpovědná za realizaci předmětu díla.
- 14.2 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby jako kontaktní osoby projednávají záležitosti související s plněním, dohlíží na provádění plnění dle této smlouvy, zejména předávají a přijímají informace, podklady, jakož i výsledky plnění, podepisují akceptační protokol. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem či osobami pověřenými zastupovat smluvní stranu ve věcech této smlouvy, nejsou oprávněny ke změnám smlouvy a k jejím doplňkům, ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech této smlouvy.
- 14.3 Oprávněné osoby Objednatele jsou:
- | | |
|-----------------|------------------------|
| Jméno příjmení, | Ing. Petr Dvořák |
| Tel.: | +420 224 386 335 |
| E-mail: | dvorakpetr@oikt.czu.cz |

14.4 Oprávněné osoby Zhotovitele jsou:

Jméno příjmení, Ing. Jan Dvořák
Tel.: +420 725 268 986
E-mail: dvorak@is4u.cz

Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně včas písemně vyrozumět druhou smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

Článek 15
Závazek mlčenlivosti

- 16.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy:
- a) si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
- 16.2 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající smluvní strany a přijímající smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. Obě smluvní strany se dohodly, že budou důvěrné informace chránit před zveřejněním třetím osobám, odcizením nebo jejich zneužitím. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé smluvní strany, nepředat ani nezpřístupnit je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této smlouvy.
- 16.3 Zhotovitel zaváže své zaměstnance, aby zachovali mlčenlivost o všech chráněných údajích, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy, a to i po skončení její účinnosti.
- 16.4 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající smluvní strana,
 - b) měla přijímající smluvní strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající smluvní straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od smluvní strany, jež je jejich vlastníkem.
- 16.5 Kterákoliv ze smluvních stran bude považována za smluvní stranu porušující tuto smlouvu, jestliže použije informace nebo nepřímo dále navede, zúčastní se, nebo napomůže třetí osobě obejít, oklamat, či jinak poškodit druhou smluvní stranu.
- 16.6 Ustanovení této smlouvy jsou závazná nejen pro smluvní strany, ale i pro každou jinou spolupracující osobu, právní nástupce smluvních stran, jejich partnery, zaměstnance. Smluvní strany jsou povinny zavazovat tyto subjekty v souladu s touto smlouvou.
- 16.7 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoli důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve tři (3) roky po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek 16
Závěrečná ustanovení

- 17.1 Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažená a právní poměry z ní vyplývající, vznikající a související se řídí právními předpisy České republiky. Není-li ujednáno v této smlouvě jinak, řídí se smluvní vztahy

platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění.

- 17.2 Zhotovitel uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.3 Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 17.4 Podmínky, za nichž byla tato smlouva ujednána, mohou být změněny pouze po vzájemné dohodě písemně očíslovanými dodatky, přiloženými k této smlouvě. Tyto dodatky s jednotlivými přílohami tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 17.5 V případě, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou neúčinná, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinná ustanovení této smlouvy ustanoveními jinými, účinnými, které svým obsahem a smyslem odpovídají nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.
- 17.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 – Cena díla v členění za jednotlivé etapy implementace softwaru
 - Příloha č. 2 – Rámcový harmonogram implementace
 - Příloha č. 3 – Hardware a základní softwarové vybavení
 - Příloha č. 4 – Poskytovaná součinnost
 - Příloha č. 5 – Popis modulů k implementaci
- 17.7 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s tím, že obě smluvní strany obdrží dvě vyhotovení.
- 17.8 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že je jim obsah srozumitelný, není jednostranně výhodný, a proto na důkaz toho, že s obsahem bezvýhradně souhlasí, připojují podpisy oprávněných zástupců.

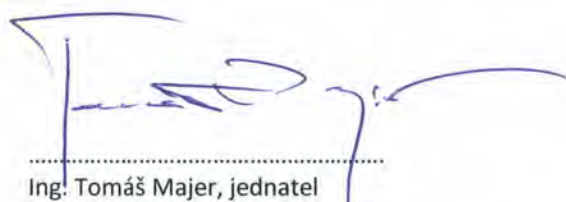
V Praze dne: 26-03-2014


Za Objednatele:


prof. Ing. Jiří Balík, CSc., rektor


V Brně dne:

Za Zhotovitele:


Ing. Tomáš Majer, jednatel

 **IS4U, s.r.o.**
U Vodárny 2a, 616 00 Brno
IČO 292 05 336

-3-

Prověřeno právním odd. ČZU v Praze

Příloha č. 1 – Cena díla v členění za jednotlivé etapy implementace UIS

Název etapy / obsah etapy	Cena etapy
I. Etapa – Příprava implementační studie <ul style="list-style-type: none"> • Zahájení činnosti vedení projektu • Seznámení s metodikou implementace, harmonogramem a dohoda o součinnosti na migraci dat • Příprava implementační studie, její akceptace a předání Objednateli • Příprava hardware a software ze strany Objednatele a kontrola Zhotovitelem 	10%
II. Etapa – Báze systému a studijní evidence <ul style="list-style-type: none"> • Instalace UIS na hardware Objednatele a zprovoznění zkušební verze na is.czu.cz • Stanovení systémových integrátorů ČZU • Migrace základních číselníků do báze systému • Instalace studijní administrativy včetně studijní evidence 	16%
III. Etapa – Studijní systém, migrace dat a instalace modulů UIS <ul style="list-style-type: none"> • Implementace úprav UIS dle závěrů implementační studie • Příprava migrace dat studijního systému (cca 80 %importovaných dat) • Instalace modulů Studium, Portál veřejných informací, Správa informačního systému, Osobní management, Zahraniční studia, Věda a výzkum • Zahájení zkušebního provozu instalovaných modulů IS 	32%
IV. Etapa – Školení SIF a studijních referentek <ul style="list-style-type: none"> • Školení systémových integrátorů a správců UIS v rozsahu mín. 2 x 8 hodin • Školení studijních referentek v rozsahu mín. 3 x 8 hodin 	7%
V. Etapa – Propojení na externí systémy <ul style="list-style-type: none"> • Definice a sumarizace vztahů UIS s externími systémy • Dodání struktur komunikačních vztahů • Zkušební napojení na externí systémy • Vyhodnocení propojení a akceptace propojení 	16%
VI. Etapa – Integrační a akceptační testy implementovaných modulů UIS <ul style="list-style-type: none"> • Provedení integračních a akceptačních testů implementovaných modulů 	3%
VII. Etapa – Ukončení zkušebního provozu a změny z něj vyplývající <ul style="list-style-type: none"> • Ukončení 2 měsíčního zkušebního provozu UIS • Odstranění nedostatků zjištěných vad a nedodělků • Opakovací školení pro obě skupiny viz Etapa IV. v rozsahu mín. 3 x 8 hodin • Implementace a akceptace změn vyplývajících ze zkušebního provozu • Předání díla • Závěrečná migrace údajů (cca 1 týden) 	16%

Příloha č. 2 – Rámcový harmonogram implementace

Harmonogram projektu implementace Univerzitního informačního systému na ČZU je rozdělen do níže uvedených etap včetně termínů jejich realizace od začátku projektu, který je určen dnem podpisu smlouvy o dílo a přičtením uvedeného počtu kalendářních dní. Obsahy jednotlivých etap jsou definovány v příloze č. 1

Název etapy realizace	Termín
I. Etapa – Příprava implementační studie	30 dní
II. Etapa – Báze systému a studijní evidence	60 dní
III. Etapa – Studijní systém, migrace dat a instalace modulů UIS	90 dní
IV. Etapa – Školení SIF a studijních referentek	110 dní
V. Etapa – Propojení na externí systémy	140 dní
VI. Etapa – Integrovaní a akceptační testy implementovaných modulů UIS	160 dní
VII. Etapa – Ukončení zkušebního provozu a změny z něj vyplývající	180 dní

Harmonogram odpojení stávajících systémů ČZU je plně v kompetenci ČZU. Objednatel navrhuje provést odpojení stávajících systémů ČZU v souladu s výše uvedeným harmonogramem.

Příloha č. 3 – Hardware a základní softwarové vybavení

Pro potřeby realizace předmětu smlouvy bude k dispozici následující hardware nebo zařízení obdobných kapacitních a funkčních vlastností. Minimální konfigurace, která bude zajištěna pro provoz implementovaného systému je:

Databázový stroj:

- 4 jádra CPU, 12GB RAM, 200 GB Rychle disky v RAID1+0, 300GB systémový disk.
- Oracle database 11gR2

Aplikační stroje:

- 2x: 4 jádra, 8GB RAM, 40GB Disk.
- operační systém Linux CentOS6

Servisní stroj:

- 1x: 2 jádra, 3GB RAM, 100GB Disk.

Příloha č. 4 – Součinnost Objednatele

Při realizaci a implementaci Univerzitního informačního systému na Objednatel poskytne následující spolupráci:

1. Zabezpečení provozu technické infrastruktury až po úroveň operačního systému a poskytnutí dostatečné součinnosti při instalaci dalšího software a vzdáleného přístupu do technické infrastruktury.
2. Objednatel v průběhu implementace zajistí přístup k datům ve svých původních informačních systémech, které budou součástí migrace dat (Objednatel bude migrovat jen aktuální data) a k popisu struktur, v jakých jsou tato data uložena. V případě uložení dat v jiných databázových systémech, než je Oracle, příp. systémy odvozené od dBase (DBF), zajistí Objednatel konverzi těchto dat do formátu csv. Současně bude Objednatel spolupracovat se Zhotovitelem při čištění přenášených dat a objasnění jejich významu.
3. Objednatel zajistí návazná školení koncových neklíčových uživatelů UIS (studenti, učitelé). Zhotovitel pro tyto skupiny uživatelů provede úvodní prezentaci v rozsahu 2 hodin v měsíci spuštění UIS (produkčního provozu UIS).
4. Zabezpečení součinnosti s dodavateli ostatních informačních systémů a technologií, se kterými bude UIS formou externích komunikačních vazeb spolupracovat.
5. V dostatečném předstihu bude informovat Zhotovitele o připravovaných legislativních změnách a příp. konzultovat dopady těchto změn na provoz UIS.

Způsob a rozsah spolupráce bude stanoven implementačním projektem dle definice v návrhu smlouvy o dílo, všichni pracovníci na straně ČZU budou podléhat vedoucímu projektu, který bude úzce spolupracovat s implementačním týmem.

Příloha č. 5 – Výčet požadovaných funkcionalit k implementaci

Informační systém

- bude provozován jako multilingvální, a to nejméně v jazyce českém a v jazyce anglickém
- bude průběžně užíván přibližně 25.000 studenty a 2.500 zaměstnanci. V jakémkoli čase musí systém umožňovat paralelní připojení minimálně 10.000 uživatelů
- možnost stanovení různých parametrů (na úrovni univerzity, fakulty či katedry)
- musí umožnit evidenci i pseudo-rodných čísel, (ve formátu daném vyhláškou Federálního statistického úřadu č. 55/1976 Sb.)
- musí umožnit evidenci i nematriční studia
- přístup a provoz pro studenty výhradně přes webové rozhraní za podpory minimálně těchto prohlížečů:
 - MS Internet Explorer verze 7 a vyšší
 - Mozilla Firefox verze 12 a vyšší
 - Safari verze 5 a vyšší
- další funkcionality specifikované níže:

Funkcionality studentského rozhraní

- zobrazení průchoodu studiím
- přehled zapsaných předmětů a výsledků
- statistické informace o průběhu studia
- přehled studijních týdnů
- přehled výsledků z průběžného hodnocení předmětů
- zobrazení zadání závěrečné práce
- přihlašování na zkoušky
- přihlašování na státní zkoušky
- přihlašování na kurzy
- přehled nesplněných studijních povinností dle studijního plánu
- registrace předmětů, zápis, změny po zápise, výběr cvičení (tvorba individuálního rozvrhu z nabídky studijního oddělení)
- tisk potvrzení o studiu, tisk potvrzení o ukončení studia
- evaluace absolvované výuky (hodnotící ankety)
- statistika úspěšnosti absolvování předmětů
- přehled vyplacených stipendií
- elektronická přihláška ke studiu
- elektronická žádost na studijní oddělení
- elektronické podání žádosti o koleje
- financování studia
- elektronické odevzdávání prací a projektů
- FAQ (Často kladené otázky)
- volba témat projektů a závěrečných prací

Funkcionality pedagogického rozhraní

- základní údaje o předmětu
- seznam vyučujících
- rozvrhové akce předmětu, rozvrhová omezení učitele
- seznam studijních plánů, ve kterých je předmět zahrnut
- editace sylabu, prohlížení
- přiřazení vyučujících k rozvrhovým akcím
- výsledky studentských evaluací předmětu
- hodnocení úspěšnosti absolvování předmětu
 - seznamy studentů
 - tiskový výstup

- hromadné e-mailové zprávy studentům
- přehled vypsaných zkouškových termínů
- evidence zkouškových termínů
 - hromadná e-mailová zpráva
 - seznam studentů, tisk
 - vyhledávání studenta na termínech
- agenda závěrečných prací
 - vedené a oponované práce
 - návrhy témat závěrečných prací

Funkcionality rozhraní pro studijní referentky

- přijímací řízení
 - založení a oprava přihlášky
 - zrušení přihlášky, přehled zrušených, obnovení zrušené
 - kontrola přihlášek
 - evidence termínů přijímacích zkoušek, přidělování, kontrola obsazení termínů,
 - rozdělení uchazečů, seznamy pro prezenci
 - průběžné statistiky přijímacího řízení
 - tisk pozvánek k přijímacímu řízení
 - výsledky přijímacích zkoušek, importy scanovaných testů
 - zveřejnění scanovaných testů uchazečům,
 - přidělení a tisk rozhodnutí přijímacího řízení
 - zápisy
 - odvolání
 - evidence typů přijímacích zkoušek
 - evidence předmětů u přijímací zkoušky
- elektronické přihlášky
 - informace o uchazeči
 - změna hesla uchazeče pro přístup do elektronických přihlášek
 - párování plateb za přihlášku
 - akceptace přijaté přihlášky
 - vložení výpisu z banky
- studijní evidence
 - evidence údajů pro SIMS
 - přehled a editace základních údajů o studentovi
 - evidence titulů
 - evidence poštovních adres
 - zobrazení rozvrhu studenta
 - evidence bankovních spojení
 - financování studií, přehled o platbách
 - správa studia
 - zápis, změny v zápise
 - evidence přerušení studia
 - zařazení do studijní skupiny
 - zrušení předmětu
 - evidence uznaných předmětů
 - zobrazení průchodu studiem
 - ukončení studia
 - vyplacená stipendia
 - potvrzení o studiu, potvrzení o ukončení
 - evidence zahraničních pobytů
 - nesplněné studijní povinnosti
 - agenda závěrečných prací
 - založení zadání
 - vložení práce a evidence doplňujících informací
 - vložení posudků

- možná změna vedoucího práce
- zakládání studií
- statistiky počtu studentů
- statistiky pro UIV (Ústav pro informace ve vzdělávání)
- rozdělení studentů do studijních skupin, statistika
- hromadné vyřazování studentů
- editace seznamu předmětů, hromadné výstupy
- souhrnné údaje o předmětech, jejich vyučujících a studentech
- zrušení předmětu
- evidence předmětů ke státním zkouškám
- evidence komisí státních zkoušek
- evidence studijních plánů
- seznamy studentů, definice sestav, tisk
- hromadný tisk potvrzení o studiu
- vkládání a tisk vysvědčení, tisk diplomů a diploma supplementů
- tisk formuláře pro zápis o závěrečné zkoušce
- elektronický archiv, tisk duplikátů
- seznam závěrečných prací studentů
- přehled financování studentů
- zadávání a editace rozvrhů
- výpis kolizí rozvrhových akcí
- požadavkové listy učitelů na tvorbu rozvrhů
- stipendijní agenda
 - zadávání, sestavy stipendií
 - evidence typů stipendií, evidence bank
 - výstupní data pro EIS (Ekonomický informační systém)
- registrace a zápis
 - seznam nezapsaných studentů
 - statistika registrací a zápisů
 - zobrazení chyb v zápise
 - kolize předmětů z registrací
- hromadný tisk dokumentů
- elektronické žádosti
- nastavení studijního systému
 - harmonogram akademického roku
 - přerušení změn kmene studentských dat
 - evidence studijních programů, oborů a specializací
 - evidence habilitačních oborů
 - evidence řízení pro jmenování profesorem
 - evidence forem studia, typů a stavů studia
 - evidence způsobů financování
 - evidence možných ukončení a výsledků předmětů
 - evidence informací o studijním oddělení
 - vložení výpisu z banky za financování studentů
- seznam všech vypsáných termínů zkoušek
- správa evaluací předmětů, vyhodnocení, celkové statistiky
- doktorská studia
 - individuální studijní plán
 - zpráva o průběhu studia
 - evidence výše stipendií
 - evidence příplatků

Funkcionality rozhraní pro administraci

- evidence uživatelů IS
- správa identifikačních karet
- evidence pracovišť

- evidence areálů, budov a místností
- evidence externích subjektů a jejich zařazení (např. předseda komise a jeho funkce)
- evidence orgánů univerzity
- rezervace místností
- nastavení hesel
- informace o operacích uživatelů
- informace o oprávněních uživatelů
- změna identity na jiného uživatele
- správa klubu absolventů
- harmonogram akcí IS

Správa informačního systému

- dokumentace IS
- on-line dokumentace datového schématu
- kontrola osobních údajů
- delegování změny identity, změna identity, změna hesla
- nastavení informačního systému
- volba designu, tvorba vlastního designu
- správa FAQ

Obecné funkcionality pro zaměstnance zadavatele

- vyhledávání osob
 - základní informace o osobě
 - pracovní zařazení
 - aktivní studia
 - kontaktní informace
 - členství v orgánech univerzity
 - informace o výuce
 - přehled evidovaných stáží
 - informace o závěrečných pracích
 - blogy
- vyhledání absolventů
 - individuální, seznamy
- přehled orgánů univerzity a jejich členů
 - přehled pracovišť univerzity
 - seznam zaměstnanců
 - informace o studijních odděleních
 - telefonní seznam
- přehled učeben a jejich vybavení
- vyhledávání předmětů, zobrazení sylabů
- přehled studijních programů, oborů a studijních plánů
- přehled informací o studijních odděleních
- zobrazení harmonogramu akademického roku
- zobrazení a tisk rozvrhů
 - dle místnosti
 - dle učitele
 - dle předmětu
 - dle ústavu
 - dle dne v týdnu
 - dle oboru, ročníku a skupiny
- kalendář akcí univerzity

Zahraniční studia

- spolupráce s institucemi a podniky
- zprávy ze zahraničních pobytů

- mobility učitelů (výjezdy, hosté)
- mobility studentů – přijíždějící
 - nominace studentů
 - akceptace
 - zahraniční koordinátoři
- mobility studentů – vyjíždějící
 - přihlášky
 - evidence přihlášených studentů
 - seznam přihlášených studentů
 - hromadná korespondence
 - evidence výběrového řízení
 - pořadníky na výměnný pobyt
 - výsledky výběrové řízení
 - statistiky
 - evidence bankovních spojení
- mobility studentů – správa
 - správa obsahu e-mailů
 - správa závěrečných zpráv
 - správa dokumentů pro vyjíždějící studenty

Věda a výzkum – Vědecko-výzkumný administrativní informační systém

- záznamník výzkumníka
 - přehled projektů, informace, komunikace se spoluřešiteli
 - víceúrovňový systém rolí
 - harmonogram projektu
 - financování projektu
 - dokumentace
 - evidence úkolů
 - seznam kontaktů
 - zadávání výsledků
 - krycí listy projektů
- přehled publikací a výsledků uživatele, správa
- přehled výsledků v RIV
- přehled citací
- vědecko-výzkumná evidence
- evidence periodik
- evidence externích spolupracovníků
- správa vědecko-výzkumného systému
- párování publikací
- tvorba životopisů
 - životopisné údaje
 - možnost evidence ve více světových jazycích
 - osobní údaje
 - pedagogické aktivity
 - vědeckovýzkumné aktivity
 - odborné aktivity
 - exporty PDF, Word, Europass
- interní grantová agentura
- napojení na knihovnický systém
- bodové evaluace
- plánování konferencí
- evidence členství v organizacích
- grantové příležitosti